



MINISTRE DE L'EAU,
DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIENE

PROJET D'AMELIORATION DE L'ACCES A L'EAU POTABLE

UGP-MEAH



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET OUVERT NATIONAL

Date de lancement : 23 décembre 2025

AMI N° 07-2025/MEAHPAAEP/AMI

Nom du Projet : Projet d'Amélioration de l'accès à l'Eau Potable

Crédit IDA n° 71210

Intitulé : **RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL D'UN(E) COMPTABLE DE L'UGP MEAH (H/F).**

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar, par le biais du Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et l'Hygiène a reçu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA), dans le cadre de mise en œuvre du Projet d'Amélioration de l'Accès à l'Eau Potable (PAAEP Madagascar), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « **Consultant individuel Comptable de l'UGP MEAH** ».
2. Les services attendus comprennent, entre autres : *validation des requêtes et factures reçues, assurer les travaux comptables et d'édition des états financiers et Autres activités notamment* :
 - Assurer l'élaboration des déclarations fiscales/légales et sociales et les déposer dans les délais, (CNAPS, OSTIE, IMP, droit de communication, IRSA du personnel d'appui), ainsi que la délivrance des attestations de retenue à la source des IMP auprès des prestataires ;
 - Participer à l'élaboration de rapport trimestriel RSF ;
 - Appuyer le RAF dans le processus de l'inscription budgétaire des financements gérés par l'UGP-MEAH dans les Lois des Finances ;
 - Préparer les dossiers d'intégration budgétaire par rapport aux inscriptions des Lois des Finances et en assurer le suivi jusqu'à l'achèvement ;
 - Effectuer le suivi des immobilisations et biens acquis dans le cadre du projet ;
 - Participer aux travaux d'inventaire périodique des immobilisations, des stocks (de fournitures de bureau, de consommables informatiques, etc.)
 - Assurer un bon classement et archivage des documents comptables (pièces justificatives, contrats, etc.)
 - Effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées par ses supérieurs hiérarchiques
3. L'UGP MEAH du projet invite les candidats admissibles à manifester leur intérêt à fournir leurs prestations pour la mission décrite ci-dessus. Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services, A cet effet, le dossier de candidature devra comprendre : **un CV détaillé avec les expériences et les références pour des missions similaires, personnes références avec contacts, une lettre de motivation avec les prétentions salariales, les photocopies des certificats de travail**

et attestations d'emploi, certificats de formations en audit, les photocopies certifiées des diplômes les plus élevés.

Profil :

- Titulaire d'un diplôme de Baccalauréat + 4 minimum dans les domaines de la comptabilité et Finances, issu de grandes écoles ou universités reconnues ;
- Maîtrise du PCG 2005 et de la Comptabilité (générale, analytique, budgétaire) ;
- Expériences réussies d'au moins trois (3) ans dans un poste similaire sur les 7 dernières années ;
- Maîtrise de l'utilisation de logiciel comptable et de Microsoft office,
- Connaissance des procédures des projets financés par les bailleurs de fonds serait un atout ;
- Maîtrise du Français, une connaissance en Anglais est un atout.

4. Le comptable sera sélectionné suivant la méthode de sélection d'un consultant individuel (CI) en accord avec les procédures de la Banque Mondiale définies dans le Règlement de Passation de Marchés par les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI), de la Banque mondiale en date du juillet 2016, mise à jour en Septembre 2023 (5 ème édition) ;

5. Les Candidats peuvent obtenir les Termes de Référence relatifs à la mission en demandant via l'adresse électronique mentionné ci-dessous.

6. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, doivent être envoyées par voie électronique à l'adresse électronique suivante : procurement.meah@paaep.mg au plus tard le **mercredi 21 Janvier 2026 à 16 heures (heure locale)**, suivi d'un envoi par courrier express à l'adresse ci-dessous et portant la mention obligatoire : « **Consultant individuel Comptable de l'UGP MEAH** ».

7. L'adresse à laquelle il fait référence est :

Bureau du projet PAAEP- Bâtiment A1, Rez-de-Chaussée, Explorer Business Park (ex-village des Jeux) Ankorondrano 101 Antananarivo - Madagascar.

Adresse courriel : procurement.meah@paaep.mg

Site web: www.paaep.mg



Le Coordonnateur du Projet, P.I

RAKOTONJANAHARY Ranto